



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

17.10.2017

№ СЭД-26-01-06-1000

Об утверждении организационно-территориальной схемы подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края в 2017 -2018 учебном году

С целью организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края в 2017-2018 учебном году, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. №1400, письмом Рособнадзора от 12 октября 2017 г. № 10-718 «О направлении методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить организационно-территориальную схему подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края в 2017-2018 учебном году согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Пермского края от 02 ноября 2016 года № СЭД-26-01-06-742 «Об утверждении организационно-территориальной схемы подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края в 2016 -2017 учебном году».

3. Определить, что действие организационно-территориальной схемы подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края в 2017-2018 учебном году распространяется на все образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы среднего общего образования, специальные (коррекционные) образовательные организации, специальные учебно-воспитательные организации закрытого типа для детей и подростков с девиантным (общественно опасным) поведением, образовательные организации уголовно-исполнительной системы,

расположенные на территории Пермского края, независимо от организационно-правовой формы и подчиненности.

4. Определить следующих участников и сроки проведения итогового сочинения (изложения):

4.1. 6 декабря 2017 года – для обучающихся, выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях;

4.2. 7 февраля 2018 года - для обучающихся, получивших по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), обучающихся, выпускников прошлых лет, не явившихся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), обучающихся, выпускников прошлых лет, не завершивших сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях;

4.3. 16 мая 2018 года - для обучающихся, получивших по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), обучающихся, выпускников прошлых лет, не явившихся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), обучающихся, выпускников прошлых лет, не завершивших сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях.

5. Утвердить формы заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) согласно приложению 2 к настоящему приказу.

6. Руководителям органов управлений образованием муниципальных районов (городских округов) Пермского края рекомендуется:

6.1. довести настоящий приказ до сведения руководителей общеобразовательных организаций;

6.2. обеспечить прием, регистрацию заявлений на итоговое сочинение от выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях и распределение их в общеобразовательные организации для участия в итоговом сочинении;

6.3. обеспечить подготовку общеобразовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения);

6.4. обеспечить своевременное информирование о порядке и сроках проведения участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра



Р.А. Кассина

**Организационно - территориальная схема
подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) на территории
Пермского края в 2017-2018 учебном году**

**1. Нормативное правовое обеспечение проведения итогового
сочинения (изложения)**

Организационно-территориальная схема подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края в 2017-2018 учебном году разработана в соответствии с требованиями федеральных нормативных правовых актов по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года №1400;

Письма Рособнадзора от 12 октября 2017 г. № 10-718 «О направлении методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения)».

**2. Организационное обеспечение проведения итогового сочинения
(изложения) на территории Пермского края. Организационные структуры.**

Подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края организует и обеспечивает Министерство образования и науки Пермского края при участии:

регионального центра обработки информации (далее - РЦОИ) на базе отдела оценки качества образования ГБУ ДПО «Институт развития образования Пермского края»;

органов управления образованием муниципальных районов (городских округов) Пермского края (далее – МО УО);

общеобразовательных организаций Пермского края (далее ОО).

3. Сроки проведения итогового сочинения (изложения)

Итоговое сочинение (изложение) проводится в соответствии с расписанием, утверждённым Министерством образования и науки Российской Федерации на текущий учебный год:

6 декабря 2017 года – для обучающихся, выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях;

7 февраля 2018 года - для обучающихся, получивших по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), обучающихся, выпускников прошлых лет, не явившихся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), обучающихся, выпускников прошлых лет, не завершивших сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях;

16 мая 2018 года - для обучающихся, получивших по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), обучающихся, выпускников прошлых лет, не явившихся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), обучающихся, выпускников прошлых лет, не завершивших сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), обучающихся, выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях.

4. Участники и места проведения итогового сочинения (изложения)

Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) проводится для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, в том числе для:

иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования;

обучающихся, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования,

интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (в случае участия в ГИА в качестве экстернов с последующим получением документа о среднем общем образовании);

обучающихся, получающих среднее общее образование по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих среднее общее образование по образовательным программам среднего общего образования или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, получающих среднее общее образование по образовательным программам среднего общего образования.

Итоговое сочинение, в качестве использования его результатов при приеме в образовательные организации высшего образования, по желанию также может проводиться для:

лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года);

граждан, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях (далее вместе - выпускники прошлых лет);

лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;

лиц, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях;

лиц, допущенных к ГИА в предыдущие годы, но не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки (далее - лица со справкой об обучении).

Для участия в итоговом сочинении (изложении) участники подают заявление и согласие на обработку персональных данных не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

Регистрация обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) проводится на основании их заявлений в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования.

Выпускники прошлых лет, лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, лица, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях; подают заявление для участия в итоговом сочинении в места регистрации, определенные приказом Министерства образования и науки Пермского края.

При подаче заявления на прохождение итогового сочинения выпускники прошлых лет предъявляют оригиналы документов об образовании. Оригинал иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка. Указанное заявление подается лично.

Регистрация лиц со справкой об обучении для участия по их желанию в итоговом сочинении проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых указанные лица восстанавливаются на срок, необходимый для прохождения ГИА. При подаче заявления такие лица предъявляют справку об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Изложение вправе писать:

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья или дети-инвалиды и инвалиды;

обучающиеся, получающие среднее общее образование по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

лица, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в ОО, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при регистрации на написание итогового сочинения (изложения) предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

5. Организация проведения итогового сочинения (изложения)

Министерство образования и науки Пермского края обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения), в том числе:

обеспечивают информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов

изложений), в том числе определяют места хранения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), от разглашения содержащейся в них информации;

организуют формирование и ведение сведений о проведении итогового сочинения (изложения) обучающихся в региональных информационных системах проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования (далее – региональные информационные системы), включая следующие сведения:

об обучающихся, выпускниках прошлых лет, сдающих итоговое сочинение (изложение);

о местах проведения итогового сочинения (изложения);

о распределении обучающихся, выпускников прошлых лет по местам проведения итого сочинения (изложения) – ОО;

о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, выпускниками прошлых лет;

об изображении бланков регистрации и ответов обучающихся, выпускников прошлых лет.

организуют информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) через организации, осуществляющие образовательную деятельность, и МО УО, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте Министерства образования и науки Пермского края;

устанавливают порядок передачи комплекта тем сочинений (текстов изложений) в ОО, а также сроки передачи комплекта тем сочинений (текстов изложений) в ОО, в случае невозможности доставки их по объективным причинам в день проведения итогового сочинения (изложения);

обеспечивают передачу комплекта перечня тем сочинений (текстов изложений) в ОО;

определяют порядок проведения, а также порядок и сроки проверки итогового сочинения (изложения);

обеспечивают проведение итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях, в соответствии с требованиями Рособрнадзора;

определяют организационную схему и схему технического проведения итогового сочинения (изложения), в том числе:

- места печати регистрационных бланков и бланков записи обучающихся, выпускников прошлых лет – органы управления образованием муниципального уровня или ОО;

- места сканирования бланков регистрации и бланков ответов обучающихся, выпускников прошлых лет – органы управления образованием муниципального уровня или ОО;

- места проверки итоговых сочинений (изложений) – ОО.

МО УО:

предоставляют сведения для внесения в региональные информационные системы;

обеспечивают техническую готовность ОО к проведению итогового сочинения (изложения);

регистрают для участия в итоговом сочинении выпускников прошлых лет;

определяют места проведения итогового сочинения для выпускников прошлых лет и распределяют в них выпускников прошлых лет;

обеспечивают ознакомление обучающихся, выпускников прошлых лет с результатами итогового сочинения (изложения) в сроки, установленные Министерством образования и науки Пермского края.

ОО осуществляют следующие функции в рамках организации и проведения итогового сочинения (изложения):

организуют проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Рекомендациями Рособнадзора;

под подпись информируют специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории субъекта Российской Федерации, установленном ОИВ, а также изложенном в методических материалах Рособнадзора, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения);

под подпись информируют участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения), установленном ОИВ, в том числе, – об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений);

организуют проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся, выпускников прошлых лет с правом привлечения независимых экспертов или экспертными комиссиями, сформированными на муниципальном уровне;

не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) формируют состав комиссии ОО по проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

обеспечивают подготовку и отбор работников, входящих в комиссии ОО и привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Рекомендаций Рособнадзора, настоящей организационной схемы;

обеспечивают техническое обеспечение для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Техническим регламентом проведения итогового сочинения (изложения);

получают темы (тексты изложений) и обеспечивают информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения);

обеспечивают хранение бумажных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписей устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами) не менее 6 месяцев, бумажные оригиналы бланков уничтожаются лицами, назначенными нормативно-правовым актом Министерства образования и науки Пермского края;

предоставляют сведения для внесения в региональные информационные системы;

размещают информацию на официальном сайте ОО и информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о:

- порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края – не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения;

- сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения для выпускников прошлых лет - не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения.

- сроках проведения итогового сочинения (изложения) - не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении);

- сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) - не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения).

РЦОИ:

обеспечивает деятельность по эксплуатации региональной информационной системы и взаимодействию с федеральной информационной системой;

передает программно – аппаратный комплекс в ОО для печати бланков и сканирования бланков;

обеспечивает обработку отсканированных бланков итогового сочинения /изложения;

обеспечивает хранение на региональных серверах образов бланков после проведения итогового сочинения (изложения).

6. Формирование экспертных комиссий по проверке итогового сочинения (изложения)

Эксперты комиссии ОО, члены экспертных комиссий, сформированных на муниципальном уровнях, а также независимые эксперты других организаций, привлекаемые к проверке итоговых сочинений (изложений), должны обладать квалификацией, которая определяется следующими требованиями:

владение необходимой нормативной базой: федеральный компонент государственных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования по русскому языку, по литературе (базовый и профильный уровни), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05 марта 2004г. № 1089; нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового сочинения (изложения); рекомендации по проведению итогового сочинения (изложения) в выпускных классах организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования; технический регламент проведения итогового сочинения (изложения) в выпускных классах организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования; методические рекомендации по проведению итогового сочинения (изложения) в выпускных классах организаций, реализующих образовательные программы среднего общего;

владение необходимыми предметными компетенциями: иметь высшее профессиональное (педагогическое) образование по специальности учитель русского языка и литературы; обладать опытом проверки сочинений в выпускном классе образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования; владеть содержанием основного общего и среднего общего образования, которое находит отражение в Федеральном компоненте государственного стандарта общего образования (приказ Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089), примерных образовательных программах, учебниках, включенных в Федеральный перечень учебников, рекомендованных (или допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях;

владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения):

знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения);

знание порядка проведения проверки итоговых сочинений (изложений);

умение проверять и объективно оценивать сочинения (изложения)

обучающихся;

умение применять установленные критерии и нормативы оценки;

умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа; выявлять в работе экзаменуемого однотипные и негрубые ошибки; правильно классифицировать ошибки в сочинениях экзаменуемых;

умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные технические требования;

умение обобщать результаты.

Состав комиссии ОО формируется из школьных учителей-предметников, администрации ОО. Комиссия ОО должна состоять не менее чем из трех человек.

7. Сроки и продолжительность итогового сочинения (изложения)

Продолжительность проведения итогового сочинения составляет 235 минут.

Продолжительность проведения итогового изложения составляет 235 минут.

В продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся и выпускников прошлых лет, заполнение ими регистрационных полей и др.).

Для обучающихся, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности экзамена 4 и более часа для участников итогового сочинения (изложения) организуется питание.

Пересдача итогового сочинения (изложения) для выпускников текущего года, а также итоговое сочинение для выпускников прошлых лет проводится в первые рабочие среды февраля, мая.

Сроки участия в итоговом сочинении из числа установленных выпускники прошлых лет, обучающиеся учреждений среднего профессионального образования, обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях выбирают самостоятельно

8. Сбор исходных сведений и подготовка к проведению итогового сочинения (изложения)

Сведения в региональную информационную систему предоставляются согласно графику и схеме, разработанными РЦОИ:

сведения об обучающихся, сдающих итоговое сочинение (изложение), вносятся краевыми ОУ не позднее, чем за 2 недели до дня проведения итогового сочинения (изложения).

сведения об обучающихся, выпускниках прошлых лет, сдающих итоговое сочинение (изложение), предоставляются МОУО, не позднее, чем за 2 недели до дня проведения итогового сочинения (изложения).

Бланки, для проведения итогового сочинения (изложения) печатаются в образовательных организациях не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения). Печать бланков итогового сочинения (изложения) может также осуществляться на уровне МОУО.

Комплекты тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени размещаются на официальном информационном портале единого государственного экзамена (ЕГЭ) ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru),

В случае возникновения нештатных ситуаций (недоступность или неработоспособность указанных информационных порталов, официальных сайтов) по запросу ответственного специалиста Министерства образования и науки Пермского края комплекты тем итогового сочинения направляются ФГБУ «Федеральный центр тестирования» на электронные адреса специалиста ОИВ, ответственного за вопросы, связанные с проведением итогового сочинения (изложения).

Полученный комплект тем итогового сочинения публикуется на официальном сайте Министерства образования и науки Пермского края (minobr.permkrai.ru).

Схему доставки текстов итогового изложения в места проведения итогового изложения определяет Министерство образования и науки Пермского края.

В местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяется помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением, для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) через специализированный портал.

9. Проведение итогового сочинения (изложения)

Итоговое сочинение (изложение) проводится в ОО, реализующих образовательные программы среднего общего образования.

Для лиц, имеющих медицинские показания для обучения на дому и соответствующие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, итоговое сочинение (изложение) организуется на дому.

Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов итоговое сочинение (изложение) может по их желанию проводиться в устной форме.

Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 по местному времени.

Если участник опоздал на итоговое сочинение (изложение), он допускается в аудиторию, при этом время окончания написания итогового сочинения (изложения) ему не продлевается.

Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится. Члены комиссии образовательной организации по проведению сочинения (изложения) предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков сочинения (изложения).

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения), обеспечивают проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Обучающиеся, выпускники прошлых лет рассаживаются за рабочие столы в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол).

Во время проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете должны присутствовать не менее двух членов комиссии образовательной организации.

Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) запрещено иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари. Участникам итогового сочинения (изложения) также запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники).

До начала итогового сочинения (изложения) члены комиссии ОО по проведению итогового сочинения (изложения) проводят инструктаж обучающихся, выпускников прошлых лет в соответствии с рекомендациями Рособнадзора от 12 октября 2017 г. № 10-718, в том числе информируют о правилах оформления итогового сочинения (изложения), продолжительности проведения итогового сочинения (изложения), а также о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).

Члены комиссии ОО по проведению итогового сочинения (изложения) также информируют о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

Члены комиссии ОО по проведению итогового сочинения (изложения) выдают обучающимся, выпускникам прошлых лет бланки регистрации, бланк записи, дополнительные бланки записи (при необходимости) для выполнения итогового сочинения (изложения), черновики, орфографические словари.

Члены комиссии ОО по проведению итогового сочинения (изложения) знакомят обучающихся, выпускников прошлых лет с темами итоговых сочинений (текстами изложений) и фиксируют их на доске (информационном стенде).

По указанию членов комиссии ОО по проведению итогового сочинения (изложения) обучающиеся, выпускники прошлых лет заполняют регистрационные поля бланков, указывают номер темы итогового сочинения (текста изложения).

Члены комиссии ОО по проведению итогового сочинения (изложения) проверяют правильность заполнения обучающимися, выпускниками прошлых лет регистрационных полей бланков.

В бланке записи участники итогового сочинения (изложения) переписывают название выбранной ими темы сочинения (текста изложения).

Члены комиссии ОО по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют начало проведения итогового сочинения (изложения) и время его окончания, фиксируют его на доске (информационном стенде), после чего обучающиеся, выпускники прошлых лет приступают к написанию итогового сочинения (изложения).

В случае нехватки места в бланке записи для выполнения итогового сочинения (изложения) по запросу обучающегося, выпускника прошлых лет члены комиссии ОО по проведению итогового сочинения (изложения) выдают ему дополнительный бланк записи. По мере необходимости обучающимся, выпускникам выдаются черновики.

Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе обучающегося, выпускника прошлых лет, помимо регистрационного бланка и бланков записи, находятся:

- ручка (гелевая, капиллярная или перьевая с чернилами черного цвета);
- документ, удостоверяющий личность;
- при необходимости лекарства и питание;
- орфографический словарь для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения), выданный членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения);
- инструкция для участников итогового сочинения (изложения);
- черновики;
- специальные технические средства (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов).

Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в ОО, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые

лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении итоговое сочинение (изложение) проводится в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития в соответствии с рекомендациями Рособнадзора от 12 октября 2017 г. № 10-718.

В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником сочинения (изложения) в устной форме член комиссии образовательной организации (член экспертной комиссии) вносит в бланк регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) отметку «X» в поле «В устной форме» и заверяет своей подписью внесение указанной отметки в специально отведенном поле для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника. В форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)» необходимо также внести отметку в поле «Сдавал в устной форме (ОВЗ)».

В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть место проведения итогового сочинения (изложения). Члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) составляют «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» (форма ИС-08), вносят соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) необходимо внести отметку «X» в поле «Не закончил» для учета при организации проверки, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения). Внесение отметки в поле «Не закончил» подтверждается подписью члена комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения).

За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии ОО по проведению итогового сочинения (изложения) сообщают обучающимся, выпускникам прошлых лет о скором завершении итогового сочинения (изложения).

По истечении времени итогового сочинения (изложения) члены комиссии ОО по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют об окончании итогового сочинения (изложения) и собирают бланки регистрации, бланки с итоговыми сочинениями (изложениями), черновики у обучающихся, выпускников прошлых лет.

Собранные бланки регистрации, бланки с итоговыми сочинениями (изложениями), черновики члены комиссии ОО по проведению итогового сочинения (изложения) передают руководителю образовательной организации.

Обучающиеся, выпускники прошлых лет, досрочно завершившие выполнение итогового сочинения (изложения), сдают бланки и покидают ОО, не дожидаясь завершения окончания итогового сочинения (изложения).

10. Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание

Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание производится комиссией ОО. При осуществлении проверки итоговых сочинений (изложений) и их оценивании персональные данные участников сочинений (изложений) могут быть доступны экспертам.

Технический специалист образовательной организации проводит копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения).

Копирование бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой «Х» в поле «Не закончил», подтвержденной подписью члена комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения), не производится, проверка таких сочинений (изложений) не осуществляется.

Указанные бланки итогового сочинения (изложения) вместе с формой ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» передаются руководителю ОО для учета, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения).

Руководитель ОО передает копии бланков итоговых сочинений (изложений) на проверку и копии регистрационных бланков для внесения результатов проверки экспертам комиссии ОО и независимым экспертам.

Члены (эксперты) комиссии ОО осуществляют проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся, выпускников прошлых лет и их оценивание в соответствии с установленными требованиями и критериями оценивания, разработанными Рособрнадзором. Каждое сочинение (изложение) обучающихся, выпускников прошлых лет проверяется одним экспертом один раз.

Результаты проверки итоговых сочинений (изложений) и оценка вносятся в копию бланка регистрации.

Копии бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет эксперты комиссии ОО, и независимые эксперты передают руководителю ОО.

Ответственное лицо, определенное руководителем ОО, переносит результаты проверки из копий бланков регистрации, в оригиналы бланков регистрации обучающихся, выпускников прошлых лет.

Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) комиссией ОО, муниципальными/региональными экспертными комиссиями должна завершиться не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

11. Обработка результатов итогового сочинения (изложения).

Сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет в ОО после проведения проверки и оценивания экспертами комиссий ОО проводится техническим специалистом в присутствии руководителя ОО.

Отсканированные изображения бланков итоговых сочинений (изложений) обучающихся, выпускников прошлых лет передаются в РЦОИ из МО УО через защищенную сеть передачи данных для последующей обработки.

Сроки передачи данных определяются региональным центром обработки информации.

Все материалы итоговых сочинений (изложений), в том числе: оригиналы бланков, проверенные копии остаются на хранение в ОО. Указанные материалы хранятся в ОО не менее 6 месяцев с момента проведения сочинения (изложения).

Сканирование бланков итоговых сочинений (изложений) обучающихся, выпускников прошлых лет после их проверки и оценивания может проводиться в МО УО с последующей передачей изображений бланков итоговых сочинений (изложений) в РЦОИ через защищенную сеть передачи данных в соответствии с графиком передачи данных, установленным РЦОИ.

Обработка бланков итоговых сочинений (изложений) осуществляется РЦОИ с использованием специальных аппаратно-программных средств.

Обработка проверенных итоговых сочинений (изложений) включает в себя:

распознавание информации, внесенной в бланки итоговых сочинений (изложений);

сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в проверенные бланки итоговых сочинений (изложений).

Изображения бланков итоговых сочинений (изложений) РЦОИ размещает на региональных серверах.

Изображения бланков итоговых сочинений (изложений) обучающихся могут быть переданы по запросу в ОО, реализующие образовательные программы высшего профессионального образования.

12. Повторный допуск к сдаче итогового сочинения (изложения)

Повторно допускаются к сдаче итогового сочинения (изложения) в текущем году:

обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат ("незачет");

обучающиеся, выпускники прошлых лет, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

обучающиеся, выпускники прошлых лет, не завершившие сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

обучающиеся, выпускники прошлых лет, не завершившие сдачу итогового сочинения (изложения), или получившие «незачет» по причине технического сбоя при проведении итогового сочинения (изложения)».

Обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), могут быть повторно допущены к участию в итоговом сочинении (изложении), но не более двух раз и только в сроки, установленные расписанием проведения итогового сочинения (изложения).

В целях обеспечения прав, обучающихся на объективное оценивание итогового сочинения (изложения), предотвращения конфликта интересов, обучающимся при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку сданного ими итогового сочинения (изложения) комиссией другой ОО или комиссией, сформированной МО УО на муниципальном уровне.

Процедура повторной проверки итогового сочинения (изложения) проводится экспертной комиссией, назначенной МО УО. Результаты повторной проверки и оценивания сочинения (изложения) оформляются протоколом и передаются в РЦОИ в виде отсканированного изображения через защищенный канал связи для дальнейшей обработки.

Оригиналом или заверенной в установленном порядке копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

Указать дополнительные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития

Увеличение продолжительности написания итогового сочинения (изложения) на 1,5 часа

(иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, сдача итогового сочинения (изложения) в устной форме по медицинским показаниям и др.)

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

Форма согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку в _____
(наименование организации)

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; информация о выбранных экзаменах; информация о результатах итогового сочинения (изложения), информация об отнесении участника единого государственного экзамена к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов; информация о результатах экзаменов.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации, а также хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (органу исполнительной власти, осуществляющему полномочия в сфере образования, Федеральному бюджетному государственному учреждению «Федеральный центр тестирования», Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что _____ гарантирует
(наименование организации)

обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 201__ г.
Подпись Расинфров

_____ / _____ /